



# COMUNE DI ROBURENT

Via Provinciale, 174 – 12080 - **ROBURENT** (CN)

Tel. 0174-228105 FAX 0174-228253

**e-mail:** protocollo@comune.roburent.cn.it

**PEC:** protocollo@pec.comune.roburent.cn.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO (AREA OPERATORI ESPERTI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – EX CAT. B1) ADDETTO AI SERVIZI TECNICO – MANUTENTIVI ED AL TRASPORTO SCOLASTICO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss. mm. e ii., di approvazione del “ *Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali* ”;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 e ss. mm. e ii., recante il “ *Codice in materia di protezione dei dati personali* ”;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e ss. mm. e ii., recante “ *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* ”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n° 198, di approvazione del “ *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246* ”;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il C.C.N.L. 16.11.2022, che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n° 487 recante il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il “ *Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* ”, approvato con D.P.R. 16.06.2023 n° 82 e pubblicato sulla G.U. n° 150 in data 29.06.2023;

Visto il D.L. 09.06.2021 n° 80, recante “ *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia* ”, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n° 113;

Visto il D.L. 30.04.2022 n° 36, recante “ *Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)* ”, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.06.2022 n° 79, e, in particolare, l’art. 2, che disciplina la “ *Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni* ”;

Visti gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n° 66 e ss. mm. e ii. in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente;

Visto il D.Lgs. 06.03.2017 n° 40, così come modificato ed integrato dal D. L. 22.04.2023 n° 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n° 74, in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la L. 12.03.1999 n° 68, recante “ *Norme per il diritto al lavoro dei disabili* ”;

Visti il D.P.C.M. 09.11.2021, recante “ *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”, e l’art. 3, comma 4 bis, del D. L. 09.06.202 n° 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n° 113;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs. 07.03.2005 n° 82;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n° 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. 05.02.1992 n° 104, recante “ *Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* ”, con particolare riferimento alle previsioni di cui all’art. 20;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 recepito nell’apposita sezione del PIAO 2025/2027 del Comune di Roburent approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 in data 15.07.2025;

In esecuzione della propria determinazione n° 26 in data 30.07.2025, con la quale è stato approvato il presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto della procedura di assunzione.**

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di “ Operatore Esperto ” (Area Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 – Ex Cat. B1) addetto ai Servizi Tecnico – Manutentivi ed al trasporto scolastico del Comune di Roburent.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto intendendo l'Ente avvalersi, per la copertura in tempi ragionevoli del posto suindicato, della proroga fino al 31.12.2025, disposta dall'art. 1, comma 10-bis, del D.L. 27.12.2024 n° 202, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.02.2025 n° 15 (pubblicata nella G.U. n° 45 del 24.02.2025), della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e di bandire procedure concorsuali nonché di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165.

Il concorso pubblico oggetto del presente bando è subordinato all'esito negativo della propedeutica procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, attualmente in corso, avviata dal Comune con nota prot. n° 3188 in data 15.07.2025, inoltrata contestualmente via PEC ed in pari data al Settore Politiche del Lavoro della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte ed al Servizio per le Assunzioni e la Mobilità dell'Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla quale è seguita una risposta interlocutoria della Regione Piemonte, pervenuta con nota via PEC prot. n° 00077810/2025 in data 18.07.2025, indirizzata altresì al Dipartimento della Funzione Pubblica, ed acquisita in pari data al protocollo comunale con il n° 3249, recante comunicazione da parte della struttura regionale di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare, per cui occorre attendere il decorso, previsto dalla normativa vigente, dei 20 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, senza alcun riscontro, perché si possa procedere all'espletamento della procedura concorsuale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006 n° 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 nonché in attuazione degli obiettivi e delle azioni di cui all'apposita sezione del PIAO 2025/2027 del Comune di Roburent approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 in data 15.07.2025. Il termine “ candidati ” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n° 66 e ss. mm. e ii., si determina, con il presente bando, una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che, essendo inferiore all'unità (0,30), si andrà a cumulare ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi dal Comune di Roburent.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017 n° 40, così come modificato dalla L. 21.06.2023 n° 74, di conversione, con modificazioni, del D.L. 22.04.2023 n° 44, si determina, con il presente bando, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dall'Amministrazione Comunale, non operando per il presente bando.

### **Art. 2 – Attività di competenza del profilo professionale relativo al posto da ricoprire**

In base all'Allegato A, recante “ DECLARATORIE ”, del C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022 ed attualmente vigente, l'elenco indicativo e non esaustivo delle mansioni che i candidati al profilo professionale di “ Operatore Esperto ” addetto ai Servizi Tecnico – Manutentivi ed al trasporto scolastico del Comune di Roburent saranno chiamati a svolgere riguarda:

- operazioni tecnico – manuali di tipo specialistico relative ad interventi di manutenzione di immobili, verde pubblico, canali, strade, giardini, impianti sportivi, con l’impiego di strumenti, arnesi di lavoro, attrezzature, automezzi ed apparecchiature tecniche che presuppongono conoscenze specifiche;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi e di macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;
- operazioni connesse ai servizi cimiteriali;
- altre attività aventi contenuto di tipo operative, con responsabilità parziali rispetto a più ampi processi produttivi e riferite a fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa in vigore al momento dell’assunzione relativamente profilo professionale di “ Operatore Esperto ” – Area degli Operatori Esperti, ex Categoria B, posizione economica B1. Faranno altresì parte del trattamento economico dovuto la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed eventuali altri compensi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa vigenti. Tale trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165 e ss. mm. e ii. (cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fermi restando in tali casi i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito), adeguata conoscenza della lingua italiana (a tal fine, le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento della conoscenza della lingua italiana) e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato nella G.U. n°. 61 in data 15.03.1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i candidati non cittadini italiani e per quelli non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito agli Stati di appartenenza o di provenienza); non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico – fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire; l’Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- e) titolo di studio: diploma di licenza media inferiore; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell’autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165; in tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l’iter per l’equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l del D.P.R. 09.05.1994 n°. 487 e/o dell’art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14.10.2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002 n°. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale

- penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione o in caso di progressione di carriera mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e ss. mm. e ii.;
- i) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n° 39;
- j) posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss. mm. e ii.); per i candidati cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana;
- l) l'aver versato il contributo di partecipazione al concorso entro i termini e con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando;
- m) **possesso delle patenti e degli attestati di cui appresso (requisiti specifici per lo svolgimento delle attività di competenza del profilo professionale relativo al posto da ricoprire):**
- **patente di guida di tipo B;**
  - **patente D – Autobus + Cod. 95 CQC Trasporto Persone;**
  - **attestato Unità Formativa UF F3 – Corso utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento;**
  - **attestato di abilitazione e di frequenza con verifica dell'apprendimento conduzione di macchine movimento terra, escavatori idraulici, caricatori frontale, terne;**
  - **attestato di formazione ed aggiornamento di utilizzo in sicurezza di trattori agricoli o forestali a ruote;**
  - **attestato di formazione ed aggiornamento a lavoratore addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (ple) con e senza stabilizzatori.**

#### **Art. 5 – Data possesso dei requisiti**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

#### **Art. 6 – Candidati con disabilità e D.S.A**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 05.02.1992 n° 104 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n° 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n° 113, e del Decreto in data 09.11.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della L. n° 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n° 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n° 113 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n° 307 del 28.12.2021), pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f), del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, ferma restando la disciplina di cui all'art. 16, della L. 12.03.1999 n° 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, concerne le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, che stabilisce la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi degli artt. 11 e 12.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

## Art. 7 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 09.05.1994 n° 487, modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n° 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “ Altre dichiarazioni ”, la candidata deve flaggare l'opzione “ Stato di gravidanza ”;
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail [protocollo@comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@comune.roburent.cn.it) allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “ Altre dichiarazioni ”, la candidata deve flaggare l'opzione “ Esigenze di allattamento ”;
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail [protocollo@comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@comune.roburent.cn.it) indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

## Art. 8 – Preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023 è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio – sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24.06.2014 n° 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n° 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 06.07.2011 n° 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.07.2011 n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 - quinquies, del D.L. 24.06.2014 n° 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n° 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013 n° 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09.08.2013 n° 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28.01.2019 n° 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.03.2019 n° 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;

p) minore età anagrafica.

**L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza/precedenza, come anche la mancata allegazione della relativa documentazione, escluderà il candidato dal beneficio.**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, si specifica che per quanto riguarda il titolo di preferenza sopra indicato alla lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024 per il profilo di Istruttore Amministrativo è pari al 50% per il genere maschile e del 50% per il genere femminile. Essendo, pertanto, il differenziale tra i generi al di sotto del 30% non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

## **Art. 9 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del D.Lgs. n° 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compilerà, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n° 487/94, modificato dal D.P.R. n° 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Il curriculum vitae e professionale generato non costituirà oggetto di valutazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n° 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La sopra citata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. Non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione, per cui comporteranno l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande di partecipazione alla selezione redatte in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso, presentate direttamente a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC o con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA nonché quelle mancanti della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione.**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".**

**Detto termine, da rispettarsi, oltre che per l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso, anche per la registrazione da parte di ciascun concorrente e per la compilazione della rispettiva domanda sul Portale "inPA", è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti " inviato ". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come " in compilazione " non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione " verifica e invio ".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo. **Tale codice**

**deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “InPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “InPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale “InPA” che ne impedisca l’utilizzo per la presentazione della domanda, l’Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l’indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

**Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che possano determinare l’impossibilità o il tardivo inoltro dell’istanza di partecipazione al concorso entro la scadenza stabilita.**

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena esclusione dal concorso stesso:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail;
- la cittadinanza italiana ovvero il ricorso di una delle ipotesi di cui al precedente art. 4;
- di essere iscritto nelle liste elettorali;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 4, comma 2, lett. l), del D.P.R. n°. 487/1994 e/o dell’art. 2, comma 2, del D.M. in data 14.10.2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n°. 313/2002;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l’insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n°. 39;
- l’idoneità psico – fisica all’impiego;
- di essere in possesso di un diploma di licenza media inferiore;
- di conoscere la lingua inglese ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n°. 165/2001 e ss. mm. e ii.; nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- **di essere in possesso delle patenti e degli attestati di cui al punto m) dell’art. 4 del presente bando, costituenti requisiti specifici per lo svolgimento delle attività di competenza del profilo professionale relativo al posto da ricoprire;**
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di avere versato il contributo di partecipazione al concorso entro i termini e con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, avendo preso visione dei relativi contenuti informativi, il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 19 del presente bando ed all'informativa privacy reperibile sul sito Web dell'Ente;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roburent.

Se ricorre il caso indicare e, a corredo della domanda di ammissione presentata per via telematica, obbligatoriamente allegare, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, i seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- documenti attestanti l'invalidità riconosciuta, recanti la specificazione della percentuale di invalidità;
- documenti attestanti i DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) riconosciuti;
- l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità e/o DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite all'art. 6 del presente bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico –Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 09.11.2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- la dichiarazione di impegnarsi, per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, all'invio di quanto richiesto nell'art. 7 del presente bando;
- i titoli di preferenza/precedenza, come da art. 8 del presente bando;

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.**

**Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.**

Il Comune di Roburent non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, ecc.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare apposito form "Richiedi supporto" sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata attraverso la Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Roburent <https://www.comune.roburent.cn.it> e il portale InPA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 10 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di una quota di partecipazione di €10,00 a favore del Comune di Roburent, non rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale da parte dell'Amministrazione Comunale, da effettuare mediante:

- bonifico bancario sul conto del Tesoriere [IBAN: **IT 14 B 08450 46480 00000831433** – BIC/SWIFT **ICRAITRRC10** (zero)] intestato al Comune di Roburent.

Il versamento del contributo viene richiesto, in fase di compilazione della candidatura, con inserimento nella pagina “ Allegati ”, la quale non potrà essere inviata senza avere inserito la ricevuta di versamento.

### **Art. 11 – Ammissione ed esclusione candidati**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco degli ammessi viene comunicato agli interessati tramite apposito avviso sul portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Roburent <https://www.comune.roburent.cn.it> nella Sezione “ Bandi di concorso”.

Fermo quanto previsto dal precedente art. 5, relativamente alla data di possesso dei requisiti, **determinano la non ammissione e/o l'esclusione dalla procedura selettiva:**

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 9;
- non avere allegato la ricevuta versamento contributo di segreteria di € 10,00, come indicata nell'art.10;
- l'assenza presso la sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a caso fortuito o a forza maggiore o ad eventuali problemi comunque imputabili a terzi.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000 n°. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, con provvedimento motivato, decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Roburent nella Sezione Bandi di concorso del provvedimento di ammissione e di esclusione vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

### **Art. 12 – Commissione di concorso**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, e sarà composta da almeno 3 (tre) membri scelti tra dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso.

### **Articolo 13 – Prova preselettiva**

Qualora i candidati partecipanti al presente bando superino il numero di 50 (cinquanta) unità, sarà effettuata una prova di preselezione, volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire. La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 e che si siano collocati nei primi 50 posti della graduatoria, oltre le posizioni di pari punto.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 50 (cinquanta) unità, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti e correttamente identificati da parte della Commissione di concorso.

La conferma dell'eventuale preselezione verrà pubblicata sul sito INTERNET del Comune di Roburent nella Sezione “ Bandi di concorso ” e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica

“InPA” e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

**La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell’ammissione alle successive prove e, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. n°. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

Per essere ammessi alla prova pre-selettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

**La mancata presentazione del candidato alla preselezione (eccezion fatta per i candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% esonerati a norma di legge) verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.**

L’esito dell’eventuale preselezione verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Roburent nella Sezione “Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 13 – Prove d’esame**

Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico – pratica ed una prova orale, per le quali verrà rilasciata una valutazione complessiva.

Le materie oggetto della prova teorico – pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera di segnaletica verticale;
- intervento su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali, edifici, cimiteri;
- interventi su opera di raccolta delle acque e di pulizia cunette;
- conoscenza ed utilizzo di mezzi di trasporto materiali e trasporto persone;
- conoscenza ed utilizzo di attrezzature in dotazione all’Ufficio Tecnico (decespugliatore, sramatore, soffiatore, ecc..)

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- materie della prova pratica;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n°. 267/2000 e ss. mm. e ii.): organi del Comune, attività e servizi comunali;
- norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n°. 165/2001 e C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022).

La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n°. 165/2001 e ss. mm. e ii.), scritta e parlata, che potrà essere accertata anche tramite un’attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo; per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l’adeguata conoscenza della lingua italiana.

La commissione stabilirà, prima dell’inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni lavorative.

La prova teorico – pratica e la prova orale, per le quali verrà rilasciata una valutazione complessiva, si riterranno superate, con conseguente ingresso in graduatoria, per i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 21/30.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

L’esito complessivo della prova teorico – pratica e della prova orale nonché la graduatoria finale degli idonei verranno pubblicati sul sito INTERNET del Comune nella Sezione “Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 14 – Calendario delle prove**

La data e la sede delle prove, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” e sul sito INTERNET del Comune di Roburent nella Sezione “ Bandi di concorso ”. Le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come testè indicato.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata che verrà attribuito e comunicato al candidato all’indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

**I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per lo svolgimento delle prove (compresa quella eventuale preselettiva, in riferimento alla quale l’unica eccezione riguarda i candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% esonerati a norma di legge), saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.**

**I candidati dovranno presentarsi nella sede, giorno e ora stabiliti per lo svolgimento delle prove muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere le prove stesse.**

## **Art. 15 – Graduatoria di merito**

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito, unica degli idonei, secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La voto complessivo conseguito nella prova teorico – pratica e nella prova orale, restando esclusa l’eventuale preselezione, costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dall’art. 5 del D.P.R. n°. 487/1994, riportate nell’art. 8 del presente bando ed indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Resta inteso che la rinuncia all’immissione in servizio comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

## **Art. 16 – Validità della graduatoria di merito**

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale di merito avrà una validità, ai sensi del secondo periodo del comma 5-ter dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165, come modificato dal D.L. 14.03.2025 2025 n°. 25 convertito, con modificazioni, dalla L. 09.05.2025 n°. 69, di anni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all’Albo Pretorio online dell’Ente, nella Sezione “Bandi di concorso” del Comune di Roburent e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ”.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell’esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

## **Art. 17 – Possibilità di utilizzo della graduatoria di merito**

Durante il periodo di validità della graduatoria di merito, l’Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, la graduatoria in questione per la copertura, a tempo indeterminato come a tempo determinato, di posti di pari inquadramento che si rendessero vacanti e disponibili: in tal caso la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Roburent da parte del candidato in graduatoria comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni, a tempo indeterminato come a tempo determinato, anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l’utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere osservate le seguenti regole:

- il candidato che, collocato in una graduatoria concorsuale del Comune, accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, a favore del quale il Comune abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, viene cancellato e, quindi, non mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria, dalla quale decade con l'assunzione predetta;
- il candidato che, collocato in una graduatoria concorsuale del Comune, non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, a favore del quale il Comune abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato a valere sulla graduatoria del Comune, non comporta la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria e non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

### **Art. 18 – Assunzione in servizio e sede di lavoro**

L'espletamento della procedura concorsuale non dà diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con comunicazione scritta a produrre, nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n°. 445 e ss. mm. e ii., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione provvederà, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, risultato vincitore, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n°. 445/2000, qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso in cui la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'accertamento dell'idoneità psico – fisica alla specifica mansione sarà effettuato, a cura del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n°. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, prima dell'immissione in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n°. 165/2001 e ss. mm. e ii.; l'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. È altresì condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso che, senza un giustificato e comprovato motivo riconosciuto dall'Amministrazione (es. motivi eccezionali o causa di forza maggiore), non presenti, entro i termini concessi dall'Amministrazione, la documentazione richiesta dall'Ente per la costituzione del rapporto di lavoro o che, in seguito a chiamata, rinunci all'assunzione ovvero non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto

all'assunzione, con conseguente definitiva cancellazione dalla graduatoria stessa.

Il vincitore del concorso sarà destinato a prestare servizio presso la sede del Comune di Roburent, in attuazione alle esigenze organizzative, e in altro/i Comune/i eventualmente convenzionato/i con il Comune di Roburent per il medesimo servizio.

L'art. 3 del D.L. 24.06.2014 n°. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della L. 11.08.2014 n°. 114, stabilisce al comma 5-septies, inserito dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. 28.01.2019 n°. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.03.2019 n°. 26, che i dipendenti neoassunti dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni. La disposizione in questione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con il vincitore, regolato, sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali vigenti e da quelle che potranno essere emanate in futuro nonché dalle norme regolamentari, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando saranno trattati, utilizzati e diffusi dal Titolare del trattamento con criteri e sistemi, anche informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, sulla base del Regolamento dell'Unione Europea (GDPR 2016/679), del D.Lgs. 30.06.2003 n°. 196, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n°. 101 di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR – “ General Data Protection Regulation “), e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed al fine di prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. Il conferimento dei dati richiesti, occorrenti per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento.

I dati personali raccolti saranno altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, i dati personali raccolti saranno custoditi e trattati per le finalità inerenti alla gestione del personale, ai sensi del D.Lgs 30.03.2001 n°. 165 e ss. mm. e ii. e delle altre disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia, sempre con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza e fermi restando i diritti spettanti all'interessato previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, cui si rinvia.

I dati raccolti, che potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07.08.1990 n°. 241, del D.Lgs. 14.03.2013 n°. 33 e del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267, saranno trattati per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suindicate e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si forniscono, di seguito, i dati del Titolare del Trattamento dei Dati e del Responsabile della Protezione dei Dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roburent - Sede: Via Provinciale n°. 174 - 12080 Roburent (CN) – C.F. 00468820048 – P.IVA: 00468820048 - Contatti e recapiti: Telefono 0174/228105 – Fax 0174/228105 – E-mail: [protocollo@comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@comune.roburent.cn.it); PEC: [protocollo@pec.comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.roburent.cn.it);
- Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Dadone Daniela – Sede: Via Cuneo, 12 - 12084 Mondovì (CN) – Contatti e recapiti: Cellulare 3452303416 – E-mail [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com); PEC [dadonedaniela@legalmail.it](mailto:dadonedaniela@legalmail.it).

Per maggiori dettagli, si fa rinvio all'informativa privacy reperibile sul sito Web dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.roburent.cn.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=6993>

### **Art. 20 – Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Roburent.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso, apportando eventuali modifiche al bando, allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” e sul sito INTERNET del Comune di Roburent nella Sezione “ Bandi di concorso ”.

Il Comune, con atto motivato, si riserva di revocare o sospendere il concorso bandito, **quando l'interesse pubblico lo richieda ovvero qualora siano venuti meno i presupposti per la copertura del posto**, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti indennizzi o rimborsi o la possibilità per gli aspiranti candidati di accampare pretese o diritti di sorta. I provvedimenti relativi verranno, parimenti, pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” e sul sito INTERNET del Comune di Roburent nella Sezione “ Bandi di concorso ”.

Le prove del concorso non potranno avere luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D.Lgs. n°. 267/2000, al D. Lgs. n°. 165/2001, al D.P.R. n°. 487/1994 e ss. mm. e ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia ed a quelle contenute nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni nonché per l'accesso agli atti ai sensi della L. 07.08.1990 n°. 241, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Roburent utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

E-mail: [protocollo@comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@comune.roburent.cn.it); PEC: [protocollo@pec.comune.roburent.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.roburent.cn.it).

Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Gervasi, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione. Il presente bando è consultabile sul sito INTERNET dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roburent.cn.it> nella Sezione “ Amministrazione Trasparente ” – Voce “ Bandi di concorso ”, all'Albo Pretorio online nonché sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “ InPA ” (<https://www.inpa.gov.it>).

Roburent, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mario Gervasi